

Vereinbarung

zwischen

b.free

c/o Landratsamt Konstanz, Benediktinerplatz1, 78467 Konstanz
vertreten durch die Geschäftsführer Johannes Fuchs und Georg Fleischmann

und der

Schule

Schulleitung

Das Netzwerk b.free hat sich zum Ziel gesetzt, Kinder und Jugendliche, deren Eltern und Lehrkräfte über die Gefahren von verschiedenen Suchtmitteln aufzuklären.
Gleichzeitig wird Kindern und Jugendlichen die Möglichkeit gegeben, Selbstwirksamkeit zu erleben, eigene Risiken zu checken, neue Erfahrungen mit sich oder im Team zu sammeln mit dem Ziel, das eigene Selbstvertrauen zu stärken.

b.free School bedeutet: Action, Wissen, Spaß und viele Aha-Erlebnisse

Suchtprävention macht Spaß. Dafür steht **b.free School**:

Ein Schultag

mit Workshops, Spielen und Gesprächen rund um das Thema Sucht.

Zum Mitmachen. Zum Ausprobieren. Um Neues zu erfahren.

Mit vielen Wow- und Aha-Effekten.

Nicht zuletzt ist b.free School auch ein Workshop für die Persönlichkeitsentwicklung.

Und ein Tag, der deutlich macht: Für einen Flow braucht es keinen Alkohol und keine Drogen.

Damit der b.free School Tag für alle Beteiligten ein voller Erfolg wird, gibt es einige Dinge im Vorfeld zu besprechen und zu vereinbaren.

Checkliste für einen erfolgreichen Tag

(1) Im Vorfeld findet ein **gemeinsames Gespräch** statt,

- in dem der Bedarf der Schule und die konkrete Zielsetzung des b.free School-Tages festgelegt wird.

Bedarf und Zielsetzung der Schule für den b.free School

--

- die b.free Workshops werden vorgestellt und daraufhin die möglichen und geeigneten Workshops für den b.free School Tag zusammengestellt

Workshop	Klassenstufe

- **mögliche Termine** werden festgelegt

(2) Die Schule stellt die notwendigen Ressourcen zur Verfügung:

Ansprechperson

Zeit- und Raumplan (siehe Anlage) – bitte auch Aushängen im Schulhaus

Technik

Sonstiges benötigtes Material (abhängig von Workshops)

Workshop	Benötigtes Material	Ansprechperson in Schule

(3) Im Vorfeld zu erledigende Punkte für die Schule:

- Die Schule informiert die Schüler*innen über den Ablauf und die Inhalte des Tages
- Die Schule stellt Pausenräume und Getränke für die Kooperationspartner*innen zur Verfügung
- Die Schule ist dafür verantwortlich, dass die Klassen von Lehrkräften begleitet werden
- Die Schule stellt den Ablaufplan (Raum, Zeit, Klasse) dem b.free School-Team vor dem b.free School Tag zur Verfügung

- Die Schule benennt Verantwortlichen für den Empfang und die Begleitung der Kooperationspartner*innen am b.freeSchool-Tag (Ansprechperson für offene Fragen, z.B. Räume finden)

Name, Funktion
Ort, Zeit
Tel.

- Ein gemeinsamer Beginn des b.free School Tages ist gewünscht
- Ein gemeinsamer Abschluss mit Austausch und Reflektion ist gewünscht

(4) Im Vorfeld zu erledigende Punkte für das b.free School-Team:

- Kurzer Evaluationsbogen wird zur Verfügung gestellt, den die Schüler*innen und Lehrer*innen direkt nach dem Workshop ausfüllen.
- Das b.free School-Team informiert die Workshopleiter*innen rechtzeitig über Ansprechpersonen an der Schule
- Das b.free School Team steht als Ansprechperson sowohl für Workshopleiter*innen als auch für die Schule bei Fragen zur Verfügung

(5) Sonstige Vereinbarungen

Ort, Datum, Unterschriften

Datum

Schule

b.free